



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ
«ЦРР-Детский сад № 21»
О.А. Лобатенко
Приказ № 683 от 31.08.2017

ПЛАН

мероприятий по реализации проекта «Нет поборам!»

МАДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 21» МО «ЛГО»

на 2017-2018 уч.год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 21» МО «ЛГО»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, на: - производственных совещаниях в МАДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях наблюдательного совета; - педагогических советов; - родительских собраниях.	в течение года (по плану)	директор
1.3. Проведение экспертизы локальных актов МАДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	постоянно	директор
1.4. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	специалист по кадрам директор
1.5. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	в течение месяца с момента выявления	директор
1.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	директор
1.7. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в МАДОУ.	в течение года	директор главный бухгалтер
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Разработка и утверждение локальных актов ОО по противодействию коррупции в детском саду: • План мероприятий;	С июня 2017 в течение года по мере	директор

• Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников; • Приказы; • Положения и пр.	необходимости	
2.2. Выбор ответственного, за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ.	сентябрь	директор
2.3. Обеспечение наличия в МАДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками.	сентябрь	ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.4. Оборудование в МАДОУ стенда «НЕТ ПОБОРАМ!»	сентябрь	директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МАДОУ.	в течение года	директор ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества МАДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	директор ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.7. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ перед трудовым коллективом.	декабрь май	ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.8. Усиление внутреннего контроля в МАДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей; - обеспечение выполнения требований СанПиН.	а течение года	директор ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.9. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МАДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, - комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования.	постоянно	директор коллектив ОО
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): • Проведение педсовета; • Проведение общего родительского собрания; • Проведение общего собрания работников; • Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); • Оформление тематической выставки, «Наши права»;	первая декада декабря	директор ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений

• Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»		
3.2. Организация участия педагогических сотрудников МАДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	директор ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4. Взаимодействие МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	в течение года	директор делопроизводитель
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МАДОУ.	в течение года	директор
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	декабрь май	директор воспитатели групп
4.4. Обеспечение функционирования сайта, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема.	в течение года	ответственный за ведение сайта
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах поборов и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	директор ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.6. Информирование родительской общественности о расходовании бюджетных средств, и средств поступивших в качестве добровольных пожертвований.	в течение года	директор главный бухгалтер Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.7. Организация личных приемов директором МАДОУ, родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	в течение года	директор