

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ
«ЦРР – Детский сад № 21» МО «ЛГО»
Т. Ф. Прожерина.
Приказ № 56 от 23.05.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комплектовании
МАДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 21» МО «ЛГО»**

I. Общие положения

1.1. Положение о комплектовании МАДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 21» МО «ЛГО», реализующего образовательную программу дошкольного образования в Лысьвенском городском округе (далее – Положение) регламентирует порядок комплектования детьми муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Организации). Положение вводится с целью удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в получении общедоступного, бесплатного и качественного дошкольного образования, установления единого порядка комплектования, правил приема, перевода, отчисления (выбытия) воспитанников Организаций на территории Лысьвенского городского округа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа начальника Управления образования от 12.05.2016 г. № 204/01-08.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. очередность в Организации - список детей, поставленных на учет для предоставления места в Организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года);

1.3.2. показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список;

1.3.3. порядок комплектования Организаций - последовательность действий Управления образования при формировании контингента воспитанников;

1.3.4. вакантные места - места, составляющие разницу между плановой наполняемостью каждой Организации, установленной муниципальным зданием и списочным составом детей этой Организации;

1.3.5. учебный год - период с 01 сентября текущего календарного года по 31 августа следующего календарного года;

1.3.6. исходная Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, которую ребенок посещает;

1.3.7. принимающая Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в которую ребёнок переводится.

1.4. При установлении порядка комплектования Организации обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Организации комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольном учреждении.

1.5. Порядок перевода устанавливает общие требования к процедуре и условиям перевода детей из исходной Организации, в принимающую Организацию.

II. Порядок комплектования

2.1. В Организации могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий), но не позднее 8 летнего возраста, проживающие на территории Лысьвенского городского округа и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

2.2. Лицо, признанное беженцем, (временно ищущим убежища на территории сопредельного государства) и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство детей в Организации наравне с гражданами Российской Федерации.

2.3. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.4. В первую очередь в Организации направляются дети более старшего возраста.

2.5. При направлении ребенка в Организацию приоритетным правом пользуются дети, зарегистрированные на территории за которой закреплена Организация, на основании Постановления администрации города Лысьвы от 06 апреля 2016 г. № 718 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного образования в Лысьвенском городском округе», при наличии свободных мест, принимаются дети с других территорий.

2.6. Внутри льготных категорий в первую очередь рассматриваются дети, чьи родители имеют право на внеочередное зачисление ребенка в Организации; во вторую очередь – дети, чьи родители имеют право на первоочередное зачисление ребенка в Организацию.

2.7. При плановом комплектовании перед началом учебного года (т.е. в период с 01 мая по 30 июня) количество мест в Организациях, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей, не имеющих льгот.

2.8. Для направления детей в Организации, имеющие группы компенсирующей и оздоровительной направленности родители (законные представители) дополнительно предоставляют:

- заключение Психолого-медико-педагогической комиссии г. Лысьвы – для детей с нарушением речи.

2.9. В случае отсутствия свободного места в Организации, указанном в заявлении родителей (законных представителей), ребенку может быть предложен вариант устройства в другие Организации.

2.10. Ребенок, зачисленный в Организацию, исключается из очереди.

2.11. Непосредственное решение о направлении ребенка в Организацию принимает комиссия по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Лысьвенском городском округе (далее - Комиссия).

2.12. Для получения Направления родители (законные представители) детей представляют в Управление документы, удостоверяющие личность, медицинскую карту на ребенка с отметкой о прохождении ясельной комиссии, не позднее 31 августа (в период планового комплектования) и не позднее 1 месяца, с момента уведомления о предоставлении места в Организации (в период доукомплектования групп детьми).

2.13. Направления подписываются начальником отдела дошкольного образования Управления и секретарем Комиссии.

2.14. Направления выдаются родителям (законным представителям) в Управлении. Регистрируются в Журнале учета выдачи направлений.

2.15. Родители (законные представители), после получения Направления в срок до 1 сентября (в период планового комплектования) и в течение 20 рабочих дней с момента получения Направления в процессе доукомплектования групп детьми (по мере высвобождения мест в Организациях) должны написать заявление в Организации и заключить договор.

2.16. При наличии уважительных причин, препятствующих своевременному поступлению ребенка в Организацию, родители (законные представители) обязаны поставить в известность руководителя Организации. В случае, когда родители (законные представители) не заключили вышеуказанный договор без уважительной причины в срок указанный в настоящем Положении, Направление аннулируется и на освободившееся место выдается Направление на другого ребенка, стоящего в списках очередности. При аннулировании Направления дата поступления в Организацию, в списке поставленных на учет, для получения места изменяется на 1 сентября следующего года.

2.17. При плановом комплектовании перед началом учебного года (т.е. в период с 01 мая по 30 июня) количество мест в Организациях, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей, не имеющих льгот. По решению Комиссии высвободившееся место предоставляется следующему ребенку в порядке очередности.

2.18. В случае предоставления в процессе комплектования мест всем детям, нуждающимся в местах в Организациях в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены следующим детям, числящимся в поименном списке, поставленных на учет для предоставления места в следующем учебном году.

2.19. Доукомплектование групп детьми производится по мере высвобождения мест в Организациях в течение учебного года по графику работы комиссии.

2.20. В случае возникновения спорных ситуаций по факту распределения вакантных мест в Организациях родители (законные представители) имеют право обращаться письменно или лично к начальнику Управления образования администрации города Лысьвы.

2.21. С целью обеспечения возможности получения дошкольного образования детям, не получившим место в Организации из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, в Организациях по согласованию с Управлением допускается функционирование групп кратковременного пребывания.

2.21.1. Количество групп кратковременного пребывания в Организациях устанавливаются приказом начальника Управления в зависимости от запросов населения и условий, имеющихся для обеспечения образовательного процесса.

2.21.2. Прием детей в группы кратковременного пребывания осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), направления Управления и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.21.3. Ребенок, получивший направление в группу кратковременного пребывания, числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места.

2.22. При наличии временно свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка), на основании заявления родителей (законных представителей) отсутствующих детей, руководитель Организации может принимать детей на этот период по временному направлению от Управления образования.

2.23. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 апреля года, в котором планируется зачисление ребенка в Организацию, при личном обращении в Управление образования внести следующие изменения в заявление:

- изменить выбранный ранее год поступления в ДООУ;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

III. Порядок приема детей в Организации

3.1. Прием детей в Организацию проводится в летний период с 01 июня по 31 августа текущего года, а так же в течение учебного года при наличии свободных мест. В Организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет в соответствии с Уставом Организации. В исключительных случаях дети, не принятые в 1 класс по медицинским показаниям, могут посещать группы компенсирующей или общеразвивающей направленности до 8 лет.

3.2. В соответствии с пунктом 5.7.СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза», Организация обязана зачислить детей которым не проводилась туберкулинодиагностика, но вправе не допускать их до образовательной деятельности без заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

3.3. Контингент воспитанников по группам формируется руководителем Организации.

3.4. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Нормативная наполняемость групп осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

IV. Порядок перевода и условия осуществления перевода детей из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

4.1. Перевод детей из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная

организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

4.1.1. Перевод детей осуществляется в следующих случаях:

4.1.2. по инициативе родителей (законных представителей) детей;

4.1.3. в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4.1.4. в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) детей.

4.2.1. Родители (законные представители) ребенка обращаются с заявлением в Управление для постановки в банк обмена. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по электронному адресу lysva_ypr@mail.ru

4.2.2. При наличии свободных мест в выбранной Организации родители (законные представители) обращаются с заявлением об отчислении ребенка в порядке перевода в исходную Организацию.

4.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода исходная Организация:

4.2.3.1. в трехдневный срок (при отсутствии задолженности по родительской плате за присмотр и уход) издает распорядительный акт об отчислении ребенка в порядке перевода;

4.2.3.2. выдает родителям (законным представителям) ребенка личное дело. (Перечень документов личного дела ребенка утверждается Положением о ведении и хранении личных дел воспитанников ДООУ).

4.2.4. Требование предъявления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в принимающую Организацию в связи с переводом из исходной Организации не допускается.

4.2.5. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую Организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную Организацию и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

4.2.6. После приема заявления и личного дела принимающая Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

4.2.7. Принимающая Организация при зачислении ребенка, отчисленного из исходной Организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходную Организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающую организацию.

4.3. Перевод детей в случае прекращения деятельности исходной Организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая Организация, либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться дети на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.3.2. О предстоящем переводе исходная Организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) в письменной

форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной Организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод детей в принимающую Организацию.

4.3.3. Исходная Организация доводит до сведения родителей (законных представителей) детей полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод детей из исходной Организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод в принимающую Организацию.

4.3.4. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

4.3.4.1. наименование принимающей Организации;

4.3.4.2. перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;

4.3.4.3. возрастную категорию детей;

4.3.4.4. направленность группы;

4.3.4.5. количество свободных мест.

4.3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) детей исходная Организация издает распорядительный акт об отчислении детей в порядке перевода в принимающую Организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую Организацию родители (законные представители) детей указывают об этом в письменном заявлении.

4.3.7. Исходная Организация передает в принимающую Организацию списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела.

4.3.8. На основании представленных документов принимающая Организация заключает договор с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной Организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.3.9. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении ребенка в порядке перевода с указанием исходной Организации, в которой он находился до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.3.10. В принимающей Организации на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).

4.4. Отчисление ребенка из Организации может производиться в следующих случаях:

4.4.1. по инициативе родителей (законных представителей);

4.4.2. по окончании образовательных отношений (поступление ребенка в школу).

4.5. Отчисление детей из Организации оформляется распорядительным актом и соответствующей записью в Книге учета движения детей.

V. Порядок контроля и отчетности

5.1. Управление осуществляет контроль и ведение статистической отчетности зачисления детей в Организации.

5.2. Руководители Организаций несут персональную ответственность за зачисление детей, предоставление в Управление образования информации о численности детей и

наличии свободных мест, неразглашение сведений конфиденциального характера о детях и родителях (законных представителях).

5.3. Родители (законные представители), претендующие на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, в части оплаты за содержание детей в Организации, внеочередного и первоочередного получения места для ребенка, предоставившие заведомо ложные или искаженные сведения, несут ответственность в административном и гражданском порядке.

VI. Предоставление льгот при зачислении ребенка в Организации

6.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в Организацию:

6.1.1. дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

6.1.2. дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

6.1.3. дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

6.1.4. дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

6.1.5. дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

6.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

6.2.1. дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

6.2.2. дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

6.2.3. дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

6.2.4. дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

6.2.5. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

6.2.6. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

6.2.7. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

6.2.8. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

6.2.9. дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

6.2.10. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в п.п. 1-5 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

6.2.11. дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

6.2.12. дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

6.2.13. дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

6.2.14. дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

6.2.15. дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо

вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

6.3. В целях социальной поддержки семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой заботе, Комиссия по комплектованию имеет право рассмотреть заявления родителей (законных представителей), ходатайства от организаций и предприятий, расположенных на территории Лысьвенского городского округа о внеочередном приеме.

6.4. Внеочередное/первоочередное право на зачисление детей в Организацию предоставляется заявителям на основании документа, подтверждающего наличие такого права.

6.5. В случае если заявитель не представил документы, подтверждающие наличие права на внеочередное / первоочередное предоставление ребенку места в Организации, заявление на зачисление ребенка регистрируется на общих основаниях.